



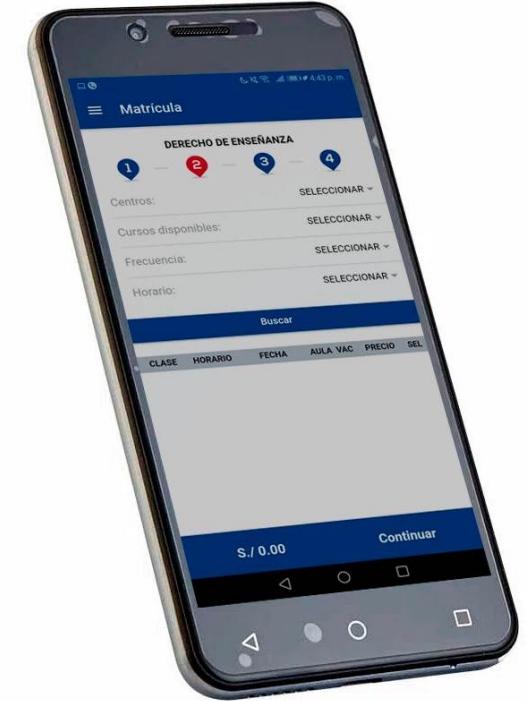
MATRÍCULA ONLINE



CONDICIONES INICIALES PARA MATRICULARTE ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB.

(CAMPUS/
ORACLE)

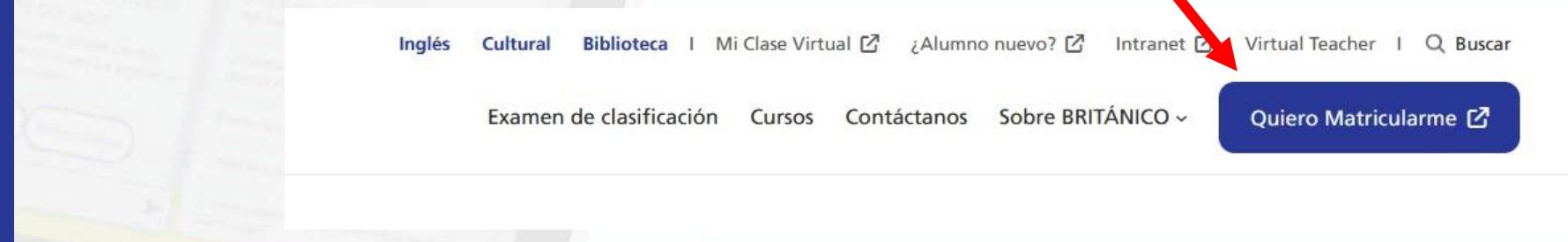
- ✓ Debes ser alumno regular (no haber dejado de estudiar más de 4 meses).
- ✓ No tener convenio ni beca vigente.
- ✓ Tu curso debe aparecer como REALIZADO y contar con nota en el sistema.
- ✓ Si eres alumno nuevo, generar tu código de alumno [aquí](#). Debes esperar 30 minutos desde que lo creaste para que puedas matriculararte.
- ✓ Con eso claro, debes matricularte en línea y comprar tus libros para recogerlo en cualquiera de nuestros de enseñanza. También puedes comprar tus libros por el e-commerce de SBS, recogerlo en sus tiendas o solicitar delivery, con un costo adicional.



PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB

(CAMPUS/
ORACLE)

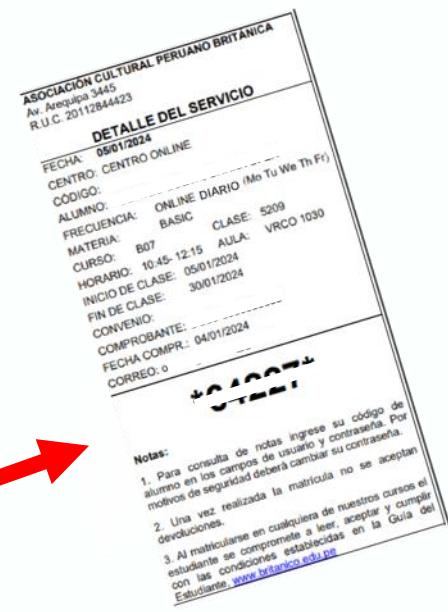
Ingresá a www.britanico.edu.pe y haz clic en “Quiero matricularme”.



Luego, para acceder necesitarás el usuario y contraseña que generaste (código de alumno).

A screenshot of the Oracle PeopleSoft Enterprise login page. It features two input fields: "ID Usuario:" and "Contraseña:", both with placeholder text. Below these is a "Conexión" button. To the right, a list of languages is provided for selection, with "English" and "UK English" at the top. A red arrow points from the text above to this login form.

El código también se ve en tu boleta.



PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB

(CAMPUS/
ORACLE)



Una vez dentro de la plataforma,
ubica la opción “Matrícula Online” y
da clic para iniciar el proceso.



1. Debes elegir la opción indicada porque la segunda y tercera hacen referencia a otros procesos.

Mi Historial De Cursos

Matrícula Online

Matrícula Online

1 2 3

Seleccionar Ciclo

Seleccione un ciclo y haga clic en Continuar.

	Ciclo	Grado	Institución
<input type="radio"/>	Año 2025 CENT	CENTRES	BRITÁNICO
<input type="radio"/>	Año 2025 CULT	CENTRO CULTURAL	BRITÁNICO
<input type="radio"/>	Año 2025 EXIN	INTERNATIONAL EXAMS	BRITÁNICO

Continuar

2. Presiona continuar

3. Presiona BUSCAR para desplegar las opciones de búsqueda.

4. Coloca el ciclo. Si no sabes identificarlo, presiona el símbolo “?”.

5. En este paso debes elegir mes, frecuencia y centro considerando lo siguiente:

Modalidad online. Deberás elegir la frecuencia de tu preferencia entre las opciones que inician con “online” (Ej. Online Diario) a la vez que debes seleccionar “Centro Online”.

Modalidad presencial. Deberás elegir la frecuencia presencial (Ej. Diario) a la vez que debes seleccionar el centro en el que deseas estudiar.

(Si eres alumno del programa Infants, Pre Kids, Kids o Juniors debes seleccionar la frecuencia que contenga la palabra “niños”. De lo contrario, si eres alumno del programa de Adultos, debes seleccionar la frecuencia que contenga la palabra “adultos”)

6. Presiona BUSCAR.

Matrícula Online

1. Selección de Clases para Añadir

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

cambiar ciclo

Realiza la búsqueda de tu Clase:

buscar

3

Mi Historial De Cursos

Matrícula Online

Matrícula Online

1 2 3

BRITÁNICO | Año 2025

Seleccione al menos dos criterios de búsqueda. Haga clic en Buscar para ver el resultado.

Criterio Búsqueda Clase

Materia Curso

Nº Curso

igual a B01

4

Ver sólo clases con vacantes disponibles

Use un criterio de búsqueda adicional para reducir los resultados de la búsqueda.

► Criterios Adicionales Búsqueda

Mes

October

5

Frecuencia

Presencial Diario L-

Hora de Clases

07:00 - 08:30

Centro

SURCO

[Volver a Matrícula Online](#)

Borrar Criterios

Buscar

6

Matrícula Online

1 2 3

BRITÁNICO | Año 2025

Carrito Compra

Su carrito de compras está vacío.

Las siguientes clases cumplen el criterio de búsqueda Nº Curso igual a 'B01', Grd Curso: **CENTRES**, Ver sólo clases con vacantes disponibles: **Sí**, Cd Ubicación: **SURCO**

Los profesores asignados a las clases son referenciales y están sujetos a cambios sin previo aviso.

[Volver a Matrícula Online](#)

[Nueva Búsqueda](#)

Con vacantes Sin vacantes

▼ CEBASIC B01 - BASIC 01

[Ver Todas Secciones](#) [Primero](#) [1 de 1](#) [Último](#)

Sección [1-LEC\(35112\)](#)

Estado



[seleccionar clase](#)

Sesión Oct-Surc-D

Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fechas Clase
NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiérJueVi 07:00 - 08:30	ROOM 102 - SURCO	MARIA BEATRIZ PERALTA LENGUA	01/10/2025 - 27/10/2025



7. Elige la clase presionando
SELECCIONAR CLASE

[Volver a Matrícula Online](#)

[Nueva Búsqueda](#)

Matrícula Online

1 2 3

1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

CEBASIC B01 - B01

Preferencias Clase

CEBASIC B01-1 Clase  Con vacantes

Sesión October-Surco-Daily

Grado CENTRES

8. Si es correcto,
presiona
SIGUIENTE



Cancelar

Sig

Sección	Nº Clase	Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fecha Inicio/Fin
1	35112	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiérCJueVi 07:00 - 08:30	ROOM 102 - SURCO	MARIA BEATRIZ PERALTA LENGUA	01/10/2025 - 27/10/2025

9

Año 2025 CENT Carrito Compras						
Elim	Clase	Libro	Días/Horas	Aula	Docente	Estado
	CEBASIC B01-1 (35112)	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiérJueVi 07:00 - 08:30	ROOM 102 - SURCO	M. PERALTA	

10

Continuar A Paso 2 De 3

9 . Si deseas corregir presiona el ícono de la papelera 

10. Si todo es correcto, presiona “CONTINUAR A PASO 2 DE 3”.

11. Luego “FINALIZAR INSCRIPCIÓN”. A partir de aquí tienes 6 horas para realizar el pago.

2. Confirmación de Clases

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

 Con vacantes  Sin vacantes

Clase	Descripción	Libro	Días/Horas	Aula	Docente	Estado
CEBASIC B01-1 (35112)	B01 (Clase)	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiérJueVi 07:00 - 08:30	ROOM 102 - SURCO	M. PERALTA	

Cancelar

Anterior

Finalizar Inscripción

11

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

 Inscripción correcta.

 No se realizó la inscripción.

Nº Clase	Clase	Mensaje	Estado
35112	CEBASIC B01	Correcto: Se realizó correctamente la inscripción a esta clase.	

Realizar Pago

Añadir Otra Clase



12. Elige REALIZAR PAGO

13. Luego de ello, pon check y presiona SIGUIENTE

Británico - Soles				
Descripción ítem	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
DRCHO ENSEÑANZA DIARIO - B01	Año 2025	280,00	Sol	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		280,00		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

Cancelar

Siguiente



PAGO Y TRANSACCIONES FINALES

Ejecución de Pago

2. Seleccionar Método de Pago

Pago Con:

14. Elige tu método de pago:
Tarjeta de crédito/débito Visa/Mastercard o a
través de un banco afiliado.

15. Si decides pagar en un banco afiliado, luego de presionar “Generar
Ticket” te daremos un código que deberás ingresar o llevar a la
plataforma de pago del banco (o la de yape).

***Revisar la ruta de pago matrícula y libro en la diapositiva 23**

[Anterior](#) [Generar Ticket](#)

¡Listo!

Tu servicio o producto será procesado cuando hayas realizado el pago de tu ticket
en tu banca por internet o agente del Banco de Crédito, BBVA Continental o
Interbank.

Número de Ticket
001174487

16. Recibirás un código similar a
este. Recuerda que solo
tendrás un máximo de 6 horas
para efectuar el pago.

17. Luego de realizado el pago puedes confirmar tu matrícula presionando “Inicio” en la parte superior derecha.



Inicio || Desconexión



18. Luego presiona en la pestaña “Revisar Historial de Pagos”, y si todo está correcto, podrás ingresar a tu clase el día correspondiente según el horario que seleccionaste.

COMPRA DE LIBRO



COMPRA ONLINE DE LIBROS DESDE NUESTRA SITIO WEB (CAMPUS/ ORACLE)

Para adquirir tu libro, debes realizar el siguiente proceso. Es muy similar al de matrícula, con pequeñas variaciones.

Ingresa tu usuario y contraseña (código de alumno).

Elige venta de textos

Para adquirir tu libro, debes realizar el siguiente proceso. Es muy similar al de matrícula, con pequeñas variaciones.

Ingresa tu usuario y contraseña (código de alumno).

Elige venta de textos

Seleccione un idioma:

- English
- Dansk
- Français
- Italiano
- Nederlands
- Polski
- Suomi
- Čeština
- 한국어
- ไทย
- 繁體中文
- 日本語
- Русский
- 简体中文
- عربی
- UK English



Llegarás a esta pantalla.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:	Teléfono:	Correo-E:
*Centro: <input type="text"/> 	Domicilio:	
Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este enlace antes de continuar con la reserva.		
Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio		
*Categoria <input type="text"/> 	*Textos/Merchandising/Servicios <input type="text"/> 	Precio Unitario *Cantidad Importe Total
		0.00 <input type="text" value="1"/> 0.00
		<input type="button" value="Reservar"/> <input type="button" value="Realizar Pago"/>

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

*Centro: 

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria 

*Textos/Merchandising 

Consultar Centro

Cancelar

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-16 de 16 Último

Caja	Descripción
MD-COMAS	Módulo Comas
OF-AREQ	Centro Arequipa
OF-CAMAC	Centro Camacho
OF-COMAS	Centro Comas
OF-JARDI	Centro Los Jardines (SMP)
OF-LIMA	Centro Lima
OF-MIRAF	Centro Miraflores
OF-ONLIN	Centro Online
OF-PLIBR	Centro Pueblo Libre
OF-SANIT	Centro Santa Anita
OF-SBORJ	Centro San Borja
OF-SISID	Centro San Isidro
OF-SJL	Centro San Juan de Lurigancho
OF-SMIGU	Centro San Miguel
OF-SURCO	Centro Surco
OF-TRUJ	Centro Trujillo

Correo-E:

Los datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Unitario	*Cantidad	Importe Total
0.00	<input type="text" value="1"/>	0.00

Reservar **Realizar Pago**

1. Da clic en la lupa y elige el CENTRO en el que deseas recoger tu libro luego de este proceso.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

*Centro:

Teléfono:

Correo-E:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria



*Textos/Merchandising/Servicios



Precio Unitario

*Cantidad

Importe Total

0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago

Consultar Categoria

Cancelar

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1 de 1 Último

Tipo Cuenta	Descripción
P02	TEXTOS

2. Presiona en la lupita y elige TEXTOS

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno: _____

*Centro: _____ 

Teléfono: _____

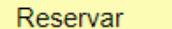
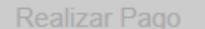
Correo-E: _____

Domicilio: _____

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

*Categoria	*Textos/Merchandising/Servicios	Precio Unitario	*Cantidad	Importe Total
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	0.00	<input type="text" value="1"/>	0.00

Consultar Textos/Merchandising/Servicios

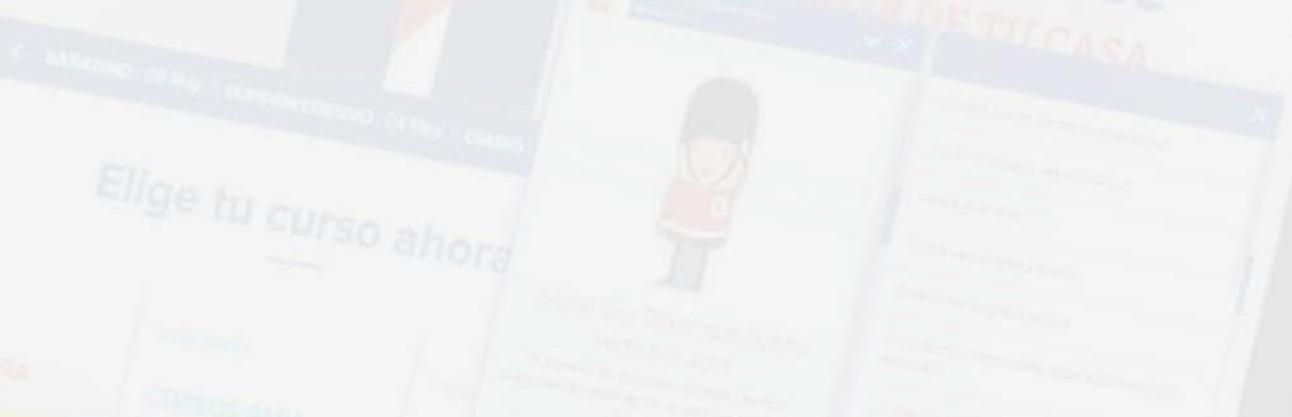
Buscar por: Comienza por:

Resultados Búsqueda

Ver 100

Tipo ítem	Nº Oferta Curso	Nº Clase	Descripción	Condición	Precio
100201000097	5	5322	B01 NAV. ELEMENTARY	REQUERIDO	25

3. Si ya estás matriculado o pre matriculado, al dar clic a la lupita aparecerá el libro que te corresponde.



Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:	Teléfono:	Correo-E:		
*Centro: <input type="text"/>	Domicilio:			
Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este enlace antes de continuar con la reserva.				
Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio				
*Categoria <input type="text"/>	*Textos/Merchandising/Servicios <input type="text"/>	Precio Unitario	*Cantidad	Importe Total
		0.00	<input type="text" value="1"/>	0.00
<input type="button" value="Reservar"/> <input type="button" value="Realizar Pago"/>				



4. Luego, da clic en RESERVAR.

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Centro: OF-PLIBR Centro Pueblo Libre

Teléfono:

Correo-E:

Domicilio:

Stock: Si

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

Categoría	Textos/Merchandising/Servicios	Precio Unitario	Cantidad	Importe Total
P02 TEXTOS	100201000097 B01 NAV. ELEMENTARY	25.00	1	25.00

[Nueva Transacción](#)

Declaro que he leido y aceptado los [Términos y Condiciones](#).

[Realizar Pago](#)

5. Presiona
en REALIZAR
PAGO.



DESDE
CAMPUS



6. Selecciona el ítem del libro y/o del ciclo/libro que vas a pagar.

1 2

Ejecución de Pago

1. Seleccionar Ítems a Pagar

Británico - Soles				
Descripción Ítem	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
B01 NAV. ELEMENTARY	Año 2025	25.00	Sol	<input type="checkbox"/>
DRCHO ENSEÑANZA ONLINE DIARIO - B01	Año 2025	280.00	Sol	<input type="checkbox"/>
Total		305.00		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

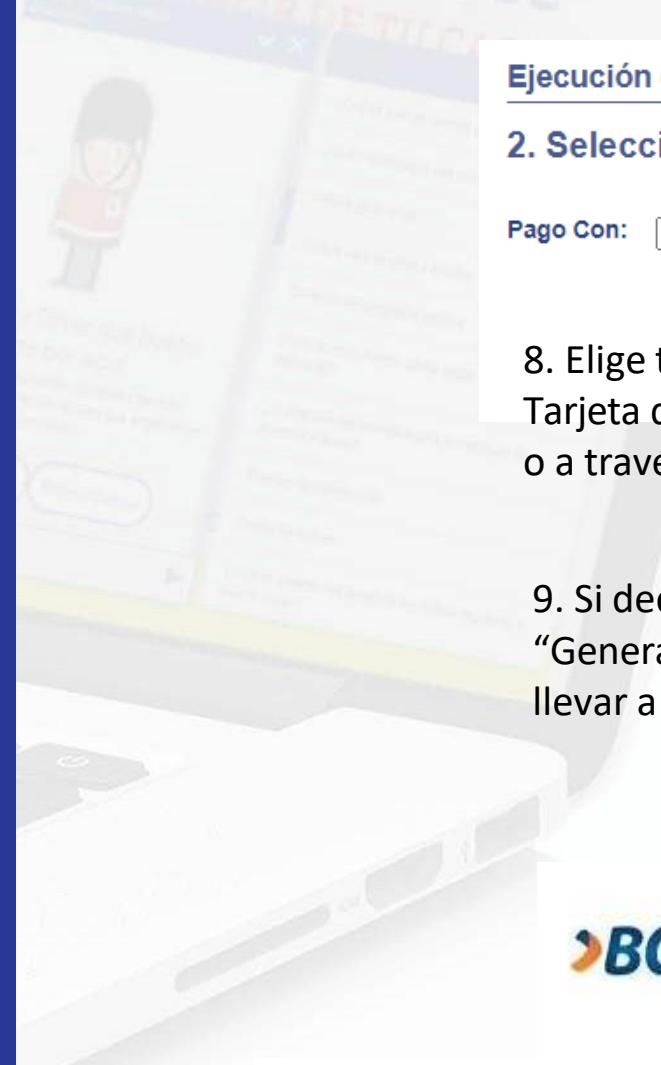
Cancelar **Siguiente**

7. Clic en siguiente.

PAGO Y TRANSACCIONES FINALES



DESDE
CAMPUS



Ejecución de Pago

1 2

2. Seleccionar Método de Pago

Pago Con:

8. Elige tu método de pago:

Tarjeta de crédito/débito Visa/Mastercard
o a través de un banco afiliado.

[Anterior](#)

9. Si decides pagar en un banco afiliado, luego de presionar
“Generar Ticket” te daremos un código que deberás ingresar o
llevar a la plataforma de pago del banco (o la de yape).

[Anterior](#)

[Generar Ticket](#)



¡Listo!

Tu servicio o producto será procesado cuando hayas realizado el pago de tu ticket
en tu banca por internet o agente del Banco de Crédito, BBVA Continental o
Interbank.

Número de Ticket
001174487



10. Recibirás un código similar a
este. Recuerda que solo
tendrás un máximo de 6 horas
para efectuar el pago.

RUTA DE PAGO MATRÍCULA Y LIBRO CON TARJETA VISA

1. Elegir la opción “tarjeta”
2. Marcar el símbolo de VISA y aceptar los términos y condiciones
3. Marcar “VISA” como medio de pago y hacer click en “continuar”
4. Ingresar los datos de la tarjeta y después hacer click en “pagar”

1. **Realizar Pago Online**

2. **Nota: VisaNet(Niubiz) también acepta pagos con tarjetas MasterCard**

3. **Elige un medio de pago**

4. **Pagar S/ 280.00**

Recuerda que el monto se matricula ya se encuentra preestablecido en el banco



RUTA DE PAGO EN BANCO AFILIADOS BBVA, BCP, Interbank o Yape

Debes seguir la ruta para ubicar al Británico según el aplicativo de banco que uses.

Recuerda que el monto se matrícula ya se encuentra preestablecido en el banco

Al colocar el número de ticket **se visualizará el nombre del alumno.**



OPERACIONES ► PAGAR SERVICIOS ► BRITÁNICO (CENTRO DE ESTUDIOS) ► CURSOS-TEXTOS-ARTÍCULOS ► COLOCAR NÚMERO DE TICKET

1 Pagar servicios

Britanico

Resultados

- Britanico** Centros De Estudios
- Colegio Internacional Peruano Britanico Colegios
- Grupo Educativo Reino Unido Britanico Colegios
- Peruano Britanico-Coleg Colegios

2 Pagar servicio

Britanico

Empresa

Servicio

Seleccionar servicio — Cursos-Textos-Articulos

Ingrera el código de servicio

Codigo De Operacion 001294426

3 Pagar servicios

Britanico

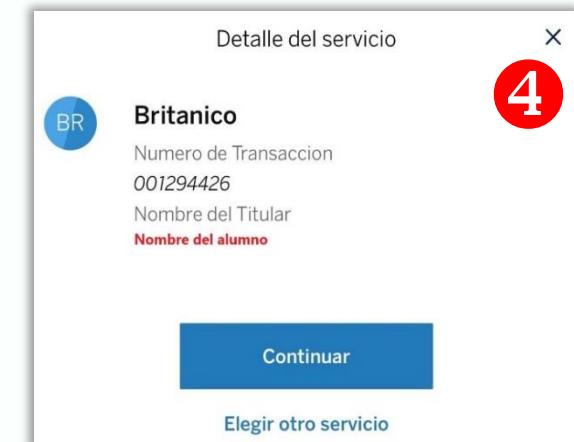
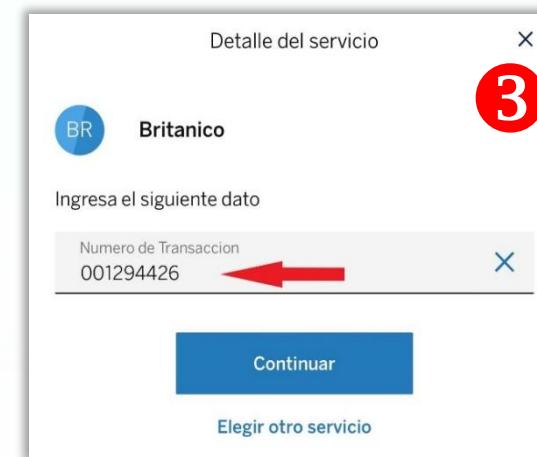
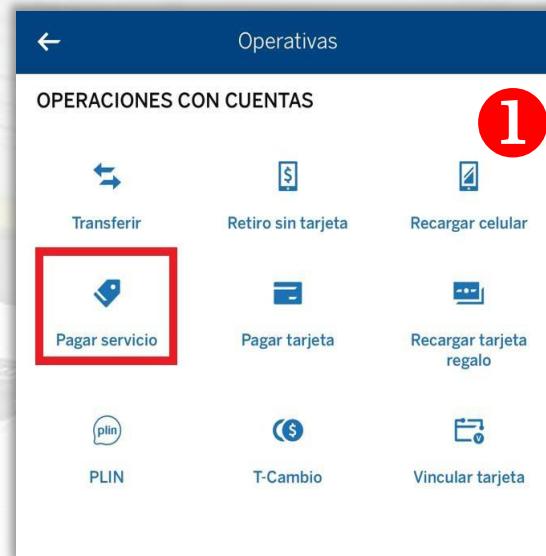
Titular: Vazquez Baca, gemery Alejandro... 001331670

Recibos disponibles

Nº Recibo: 000000000000... Vence el 23/09/2025 S/ 280.00



OPERACIONES ► PAGAR SERVICIOS ► BRITÁNICO ► NÚMERO DE TICKET



Operaciones

- Plin
- Transferencias
- Servicios**
- Pagar tarjeta de crédito
- Cambiar S/ ó US\$
- Retiro sin tarjeta

Pago de servicios

- Servicios
- Instituciones**
- Sunat NPS
- Recarga celular

Pago a instituciones

Selecciona el servicio a pagar

Britanico (X)

2 resultado(s) para "Britanico"

BRITANICO

INSTITUTO CULTURAL PERUANO BRITANICO

Pago de servicios o empresas

Ingrera los datos para el pago

Institución o Empresa
BRITANICO

Servicio
DER ENSEÑANZA

NUMERO DE TRANSACCION

001294426 

Pago de servicios o empresas

BRITANICO
DER ENSEÑANZA
001331670
Venues: **Wicca** **gymn** **Alexander**

Selecciona el monto a pagar

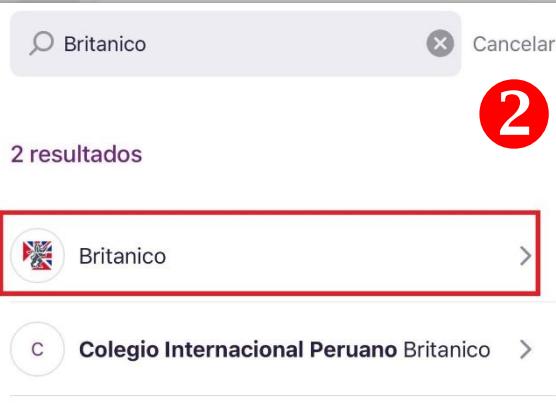
S/ 280.00 (Vence: 00/00)

Tipo de cambio ref. Compra: 3.482 Venta: 3.514



YAPEAR SERVICIOS ► BRITANICO ► CURSOS TEXTOS ARTÍCULOS ► COLOCAR NÚMERO DE TICKET

1



2

El código de operación tiene 6 dígitos.
Por ejemplo: 440062



4



¿CÓMO RECIBIRÉ MI LIBRO FÍSICO?

Los únicos proveedores de los libros que utilizamos en el BRITÁNICO son nuestra institución y la plataforma de la librería internacional SBS, puesto que son adaptados a nuestras necesidades.

Si compras tu libro en otro lugar, estarás adquiriendo un libro distinto al que se utiliza en clase.

RECOJO EN CENTRO

Inmediatamente luego de realizada la compra del libro desde nuestra web (campus/Oracle), puedes recogerlo en el centro de enseñanza que elegiste presentando el DNI del alumno en formato físico o digital.

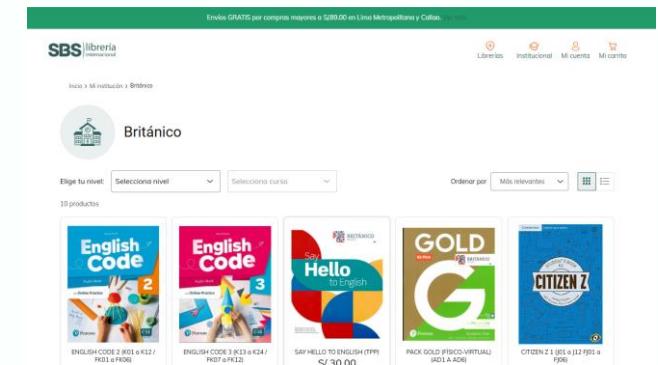
- ✓ Arequipa (ciudad). Ernesto Novoa 410, Umacollo.
- ✓ Camacho. Av. Javier Prado Este 4661.
- ✓ Comas. Mallplaza Comas – Av. Los Ángeles 602, 6to piso
- ✓ Los Jardines. Av. Alfredo Mendiola 1200.
- ✓ Pueblo Libre. Av. Bolívar 598.
- ✓ San Borja. Av. Javier Prado Este 2726.
- ✓ San Miguel. Av. La Marina 2554.
- ✓ San Juan de Lurigancho. Av. Próceres de la Independencia 1531.
- ✓ Surco. Av. Caminos del Inca. 3581.
- ✓ Trujillo. Av. América Oeste 750 (Mall Plaza)
- ✓ Lima. Jr. Camaná 787
- ✓ Miraflores. Malecón Balta 740
- ✓ Santa Anita. Av. Los Ruiseñores 215
- ✓ San Isidro. Av. Arequipa 3495

HORARIO DE ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 7am a 8pm *Lima atiende de lunes a viernes de 12:45 a 8pm.*
Sábados de 8am a 6pm *(Lima no atiende sábados).*

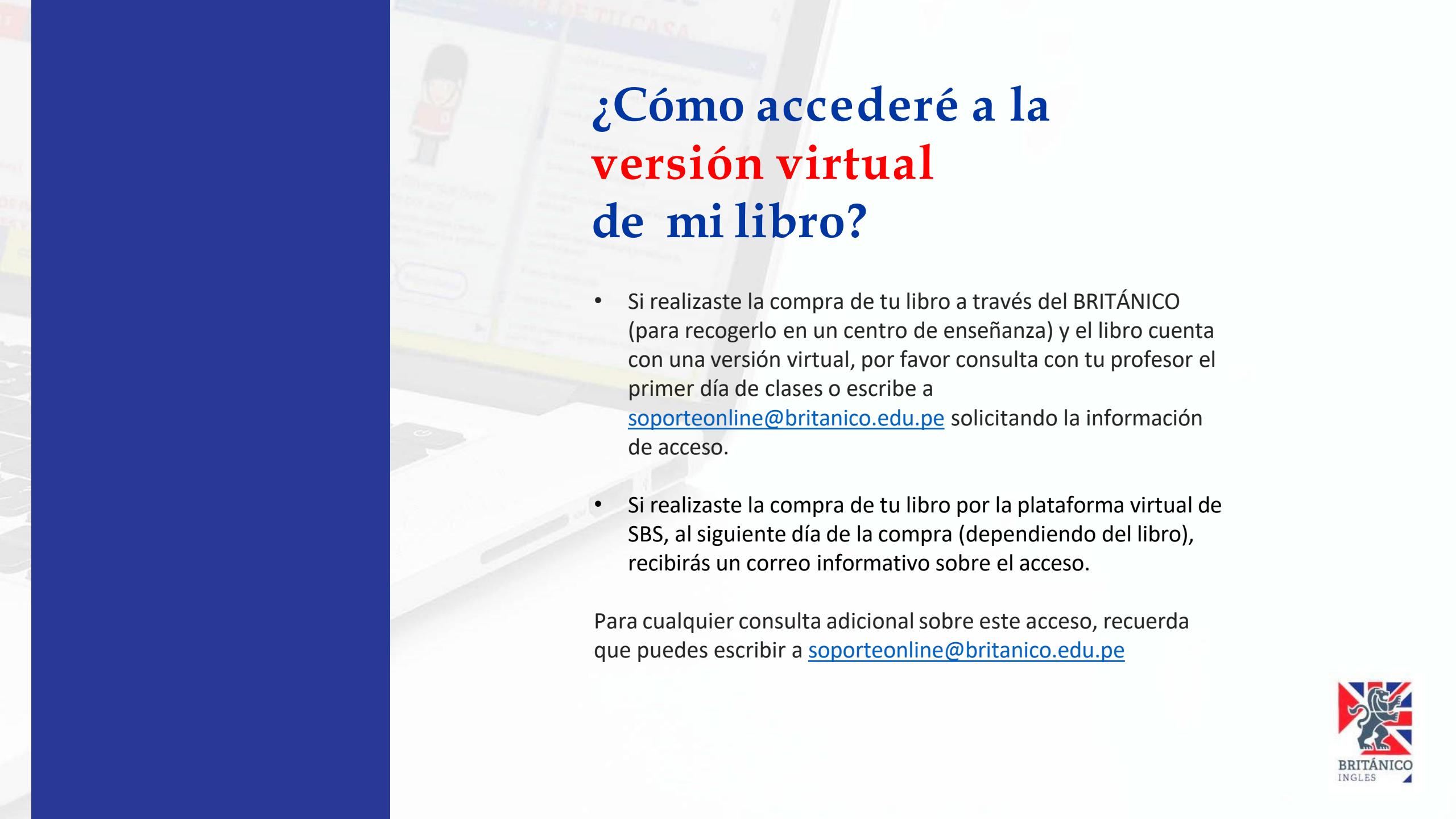
COMPRA EN SBS

También puedes adquirir tu libro [presionando aquí](#) y tendrás la opción de recogerlo en cualquiera de las oficinas de SBS o solicitar delivery (a nivel nacional), con un costo adicional.



*El libro *Navigate* no está a la venta en SBS.





¿Cómo accederé a la versión virtual de mi libro?

- Si realizaste la compra de tu libro a través del BRITÁNICO (para recogerlo en un centro de enseñanza) y el libro cuenta con una versión virtual, por favor consulta con tu profesor el primer día de clases o escribe a soporteonline@britanico.edu.pe solicitando la información de acceso.
- Si realizaste la compra de tu libro por la plataforma virtual de SBS, al siguiente día de la compra (dependiendo del libro), recibirás un correo informativo sobre el acceso.

Para cualquier consulta adicional sobre este acceso, recuerda que puedes escribir a soporteonline@britanico.edu.pe