



# MATRÍCULA ONLINE

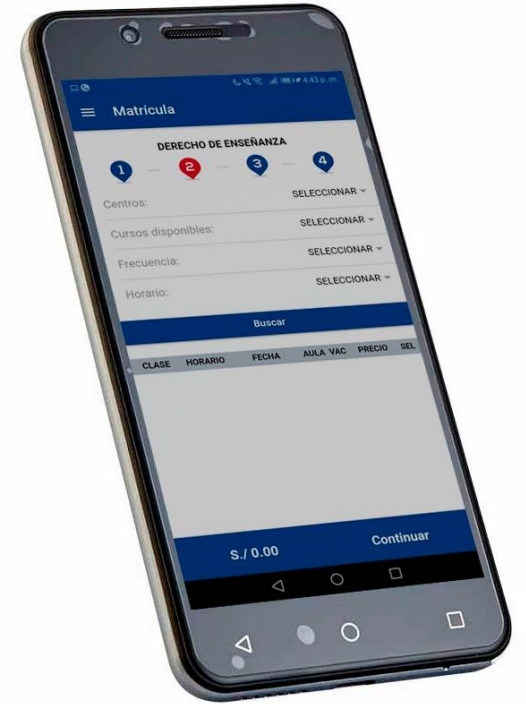




# CONDICIONES INICIALES PARA MATRICULARTE ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB.

(CAMPUS/  
ORACLE)

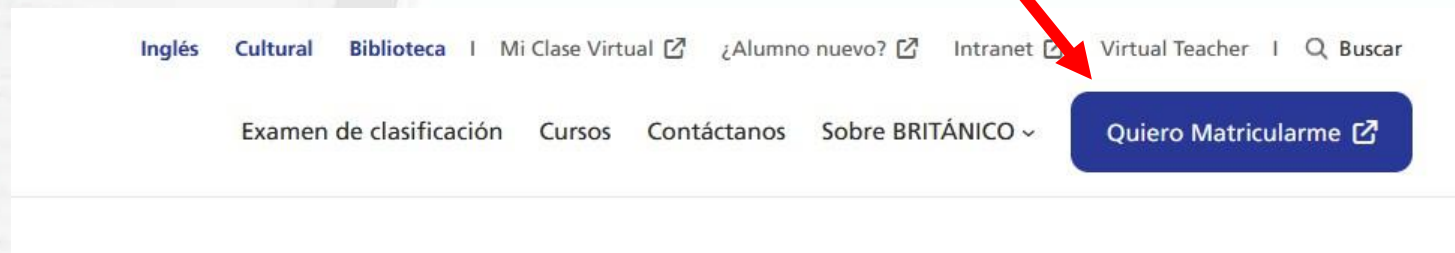
- ✓ Debes ser alumno regular (no haber dejado de estudiar más de 4 meses).
- ✓ No tener convenio ni beca vigente.
- ✓ Tu curso debe aparecer como REALIZADO y contar con nota en el sistema.
- ✓ Si eres alumno nuevo, generar tu código de alumno [aquí](#). Debes esperar 30 minutos desde que lo creaste para que puedas matricularte.
- ✓ Con eso claro, debes matricularte en línea y comprar tus libros para recogerlo en cualquiera de nuestros de enseñanza. También puedes comprar tus libros por el e-commerce de SBS, recogerlo en sus tiendas o solicitar delivery, con un costo adicional.



# PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB

(CAMPUS/  
ORACLE)

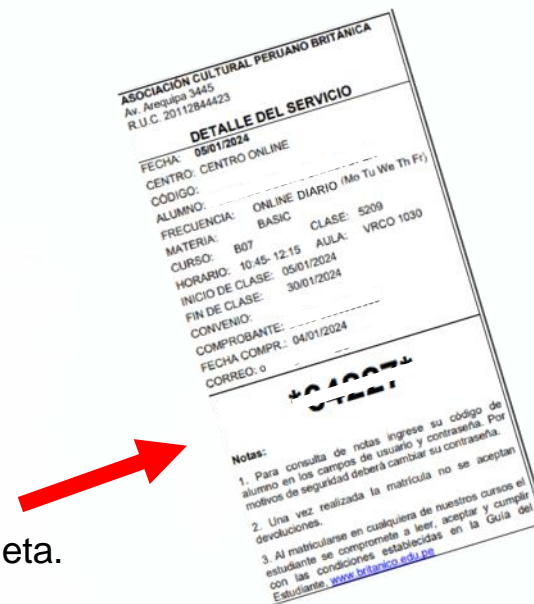
Ingresa a [www.britanico.edu.pe](http://www.britanico.edu.pe) y haz clic en “Quiero matricularme”.



Luego, para  
acceder  
necesitarás el  
usuario y  
contraseña que  
generaste  
(código de  
alumno).

A screenshot of the Oracle PeopleSoft Enterprise login page. It features the 'ORACLE' logo and 'PEOPLESOFT ENTERPRISE' text. On the left, there are input fields for 'ID Usuario:' and 'Contraseña:', followed by a 'Conexión' button. On the right, under 'Seleccione un idioma:', there is a list of language links including English, Español, Dansk, Deutsch, Français, Français du Canada, Magyar, Norsk, Polski, Português, Svenska, Suomi, Svenska, 日本語, Pусский, 简体中文, 繁體中文, and UK English. A red arrow points from the text on the left to the login fields.

El código también se ve en tu boleta.



# PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE DESDE NUESTRO SITIO WEB

(CAMPUS/  
ORACLE)

Una vez dentro de la plataforma,  
ubica la opción “Matrícula Online” y  
da clic para iniciar el proceso.



Mi Historial De Cursos

Matrícula Online

Matrícula Online

1 2 3

Seleccionar Ciclo

Seleccione un ciclo y haga clic en Continuar.

	Ciclo	Grado	Institución
<input type="radio"/>	Año 2025 CENT	CENTRES	BRITÁNICO
<input type="radio"/>	Año 2025 CULT	CENTRO CULTURAL	BRITÁNICO
<input type="radio"/>	Año 2025 EXIN	INTERNATIONAL EXAMS	BRITÁNICO

1. Debes elegir la opción indicada porque la segunda y tercera hacen referencia a otros procesos.

Continuar

2. Presiona continuar

3. Presiona BUSCAR para desplegar las opciones de búsqueda.

4. Coloca el ciclo. Si no sabes identificarlo, presiona el símbolo “?”.

5. En este paso debes elegir mes, frecuencia y centro considerando lo siguiente:

**Modalidad online.** Deberás elegir la frecuencia de tu preferencia entre las opciones que inicien con “online” (Ej. Online Diario) a la vez que debes seleccionar “Centro Online”.

**Modalidad presencial.** Deberás elegir la frecuencia presencial (Ej. Diario) a la vez que debes seleccionar el centro en el que deseas estudiar.

(Si eres alumno del programa Infants, Pre Kids, Kids o Juniors debes seleccionar la frecuencia que contenga la palabra “niños”. De lo contrario, si eres alumno del programa de Adultos, debes seleccionar la frecuencia que contenga la palabra “adultos”)

6. Presiona BUSCAR.

## Matrícula Online

### 1. Selección de Clases para Añadir

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

[cambiar ciclo](#)

Realiza la búsqueda de tu Clase:

[buscar](#)

3

Mi Historial De Cursos

Matrícula Online

Matrícula Online

1 2 3

BRITÁNICO | Año 2025

Selecione al menos dos criterios de búsqueda. Haga clic en Buscar para ver el resultado.

#### Criterio Búsqueda Clase

Materia Curso

Nº Curso  igual a  B01 [?](#)

☒ Ver sólo clases con vacantes disponibles

4

Use un criterio de búsqueda adicional para reducir los resultados de la búsqueda.

#### ► Criterios Adicionales Búsqueda

Mes  October

Frecuencia  Presencial Diario L.

Hora de Clases  07:00 - 08:30

Centro  SURCO

5

[Volver a Matrícula Online](#)

[Borrar Criterios](#)

[Buscar](#)

6

## Matrícula Online

1 2 3

BRITÁNICO | Año 2025

[Carrito Compra](#)

Su carrito de compras está vacío.

Las siguientes clases cumplen el criterio de búsqueda N° Curso igual a 'B01', Grd Curso: **CENTRES**, Ver sólo clases con vacantes disponibles: **Sí**, Cd Ubicación: **SURCO**

Los profesores asignados a las clases son referenciales y están sujetos a cambios sin previo aviso.

[Volver a Matrícula Online](#)

Nueva Búsqueda

☒ Con vacantes ☐ Sin vacantes

▼ CEBASIC B01 - BASIC 01

Ver Todas Secciones				
Primero 1 de 1 Último				
Sección	1-LEC(35112)			
Estado	 seleccionar clase			
Sesión	Oct-Surc-D			
Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fechas Clase
NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 07:00 - 08:30	ROOM 102 - SURCO	MARIA BEATRIZ PERALTA LENGUA	01/10/2025 - 27/10/2025

[Volver a Matrícula Online](#)

Nueva Búsqueda

7. Elige la clase  
presionando  
SELECCIONAR CLASE



## Matrícula Online

1 2 3

### 1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

CEBASIC B01 - B01

#### Preferencias Clase

CEBASIC B01-1 Clase ● Con vacantes

Sesión October-Surco-Daily

Grado CENTRES

Cancelar

Sig



Sección	Nº Clase	Libro	Días y Horas	Aula	Docente	Fecha Inicio/Fin
1	35112	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 07:00 - 08:30	ROOM 102 - SURCO	MARIA BEATRIZ PERALTA LENGUA	01/10/2025 - 27/10/2025


8. Si es correcto,  
presiona  
SIGUIENTE





9

Año 2025 CENT Carrito Compras						
Elim	Clase	Libro	Días/Horas	Aula	Docente	Estado
	<a href="#">CEBASIC B01-1 (35112)</a>	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 07:00 - 08:30	ROOM 102 - SURCO	M. PERALTA	

9 . Si deseas corregir presiona el ícono de la papelera 

10

Continuar A Paso 2 De 3

10. Si todo es correcto, presiona “CONTINUAR A PASO 2 DE 3”.

11. Luego “FINALIZAR INSCRIPCIÓN”. A partir de aquí tienes 6 horas para realizar el pago.

## 2. Confirmación de Clases

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO

☒ Con vacantes ☐ Sin vacantes

Clase	Descripción	Libro	Días/Horas	Aula	Docente	Estado
CEBASIC B01-1 (35112)	B01 (Clase)	NAVIGATE ELEMENTARY	LunMartMiércJueVi 07:00 - 08:30	ROOM 102 - SURCO	M. PERALTA	

Cancelar

Anterior

Finalizar Inscripción

11

Año 2025 CENT | CENTRES | BRITÁNICO



Inscripción correcta.



No se realizó la inscripción.

Nº Clase	Clase	Mensaje	Estado
35112	CEBASIC B01	<b>Correcto:</b> Se realizó correctamente la inscripción a esta clase.	

Realizar Pago

Añadir Otra Clase



12. Elige REALIZAR PAGO

13. Luego de ello, pon check y presiona SIGUIENTE

Británico - Soles				
Descripción Ítem	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
DRCHO ENSEÑANZA DIARIO - B01	Año 2025	280,00	Sol	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Total</b>		<b>280,00</b>		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

Cancelar

Siguiente



# PAGO Y TRANSACCIONES FINALES

## Ejecución de Pago

1 2

### 2. Seleccionar Método de Pago

Pago Con:

14. Elige tu método de pago:

Tarjeta de crédito/débito Visa/Mastercard o a través de un banco afiliado.

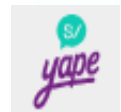
Anterior

15. Si decides pagar en un banco afiliado, luego de presionar “Generar Ticket” te daremos un código que deberás ingresar o llevar a la plataforma de pago del banco (o la de yape).

**\*Revisar la ruta de pago matrícula y libro en la diapositiva 23**

Anterior

Generar Ticket



¡Listo!

Tu servicio o producto será procesado cuando hayas realizado el pago de tu ticket en tu banca por internet o agente del Banco de Crédito, BBVA Continental o Interbank.

Número de Ticket  
001174487

16. Recibirás un código similar a este. Recuerda que solo tendrás un máximo de 6 horas para efectuar el pago.

17. Luego de realizado el pago puedes confirmar tu matrícula presionando "Inicio" en la parte superior derecha.



18. Luego presiona en la pestaña "Revisar Historial de Pagos", y si todo está correcto, podrás ingresar a tu clase el día correspondiente según el horario que seleccionaste.





COMPRA  
DE LIBRO





# COMPRA ONLINE DE LIBROS DESDE NUESTRA SITIO WEB

(CAMPUS/  
ORACLE)

Para adquirir tu libro, debes realizar el siguiente proceso. Es muy similar al de matrícula, con pequeñas variaciones.

Ingresa tu usuario y contraseña (código de alumno).

Elige venta de textos

**ORACLE®**  
**PEOPLESFT ENTERPRISE**

ID Usuario:

Contraseña:

**Conexión**

Seleccione un idioma:

[English](#)  
[Dansk](#)  
[Français](#)  
[Italiano](#)  
[Nederlands](#)  
[Polski](#)  
[Suomi](#)  
[Čeština](#)  
[한국어](#)  
[ไทย](#)  
[繁體中文](#)  
[UK English](#)

[Español](#)  
[Deutsch](#)  
[Français du Canada](#)  
[Magyar](#)  
[Norsk](#)  
[Português](#)  
[Svenska](#)  
[日本語](#)  
[Русский](#)  
[简体中文](#)  
[العربية](#)

## Centro del Alumno



### Mi Historial de Cursos

Permite consultar mi historial académico.



### Matrícula Online

Permite realizar la inscripción desde el carrito de la compra.



### Realizar Pago

Permite realizar pago con tarjeta de crédito y bancos, de los derechos de enseñanza, textos, merchandising y otros servicios.



### Venta Textos, Merch. Servicios

Permite comprar Textos, Merchandising y otros servicios.

Llegarás a esta pantalla.

#### Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

\*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

#### Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

\*Categoria

\*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

0.00

\*Cantidad

1

Importe Total

0.00

Reservar

Realizar Pago

Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

\*Centro:



Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

\*Categoria



\*Textos/Merchandising



Consultar Centro

Cancelar

Resultados Búsqueda

Ver 100    Primero    1-16 de 16    Último

Caja	Descripción
MD-COMAS	Módulo Comas
OF-AREQ	Centro Arequipa
OF-CAMAC	Centro Camacho
OF-COMAS	Centro Comas
OF-JARDI	Centro Los Jardines (SMP)
OF-LIMA	Centro Lima
OF-MIRAF	Centro Miraflores
OF-ONLIN	Centro Online
OF-PLIBR	Centro Pueblo Libre
OF-SANIT	Centro Santa Anita
OF-SBORJ	Centro San Borja
OF-SISID	Centro San Isidro
OF-SJL	Centro San Juan de Lurigancho
OF-SMIGU	Centro San Miguel
OF-SURCO	Centro Surco
OF-TRUJ	Centro Trujillo

Correo-E:

Los datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

Unitario	*Cantidad	Importe Total
0.00	1	0.00

Reservar

Realizar Pago

1. Da clic en la lupita y elige el CENTRO en el que deseas recoger tu libro luego de este proceso.



### Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

\*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

### Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

\*Categoria

\*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

\*Cantidad

Importe Total

0.00

1

0.00

Reservar

Realizar Pago

### Consultar Categoria

Cancelar

### Resultados Búsqueda

Ver 100

Primero

1 de 1

Último

Tipo Cuenta

P02

Descripción

TEXTOS

2. Presiona  
en la lupita  
y elige  
TEXTOS

### Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

\*Centro:

Domicilio:

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

### Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

\*Categoria

\*Textos/Merchandising/Servicios

Precio Unitario

0.00

\*Cantidad

1

Importe Total

0.00

Reservar

Realizar Pago

### Consultar Textos/Merchandising/Servicios

Buscar por: Tipo Ítem Comienza por

Consultar

Cancelar

[Consulta Avanzada](#)

### Resultados Búsqueda

Ver 100

Tipo Ítem	Nº Oferta Curso	Nº Clase	Descripción	Primero 1-2 de 2 Último	
				Condición	Precio
100201000097	5	5322	B01 NAV. ELEMENTARY	REQUERIDO	25

3. Si ya estás matriculado o pre matriculado, al dar clic a la lupita aparecerá el libro que te corresponde.

**Venta Textos, Merch, Servicios**

ID Alumno: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo-E: \_\_\_\_\_

\*Centro:   Domicilio: \_\_\_\_\_

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

**Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio**

*Categoria	*Textos/Merchandising/Servicios	Precio Unitario	*Cantidad	Importe Total
<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	0.00	<input type="text" value="1"/>	0.00

**Reservar** **Realizar Pago**



4. Luego, da clic en RESERVAR.

### Venta Textos, Merch, Servicios

ID Alumno:

Teléfono:

Correo-E:

Centro:

OF-PLIBR

Centro Pueblo Libre

Domicilio:

Stock: Si

Si desea actualizar sus datos, por favor hacer click en este [enlace](#) antes de continuar con la reserva.

### Seleccionar Texto, Merchandising o Servicio

Categoría	Textos/Merchandising/Servicios	Precio Unitario	Cantidad	Importe Total
P02 TEXTOS	100201000097 B01 NAV. ELEMENTARY	25.00	1	25.00

Nueva Transacción

☒ Declaro que he leído y aceptado los [Términos y Condiciones](#).

Realizar Pago



DESDE  
CAMPUS

5. Presiona  
en REALIZAR  
PAGO.



6. Selecciona el ítem del libro y/o del ciclo/libro que vas a pagar.



## Ejecución de Pago

1 2

### 1. Seleccionar Ítems a Pagar

Británico - Soles				
Descripción Ítem	Ciclo Lectivo	Saldo a Pagar	Moneda	Seleccionar
B01 NAV. ELEMENTARY	Año 2025	25.00	Sol	<input type="checkbox"/>
DRCHO ENSEÑANZA ONLINE DIARIO - B01	Año 2025	280.00	Sol	<input type="checkbox"/>
Total		305.00		<input type="checkbox"/>

La moneda utilizada es Sol.

Cancelar

Siguiente



7. Clic en siguiente.



DESDE  
CAMPUS

# PAGO Y TRANSACCIONES FINALES



DESDE  
CAMPUS

## Ejecución de Pago



### 2. Seleccionar Método de Pago

Pago Con:

8. Elige tu método de pago:

Tarjeta de crédito/débito Visa/Mastercard  
o a través de un banco afiliado.

Anterior

9. Si decides pagar en un banco afiliado, luego de presionar  
“Generar Ticket” te daremos un código que deberás ingresar o  
llevar a la plataforma de pago del banco (o la de yape).

Anterior

Generar Ticket



¡Listo!

Tu servicio o producto será procesado cuando hayas realizado el pago de tu ticket  
en tu banca por internet o agente del Banco de Crédito, BBVA Continental o  
Interbank.

Número de Ticket  
001174487

10. Recibirás un código similar a  
este. Recuerda que solo  
tendrás un máximo de 6 horas  
para efectuar el pago.

# RUTA DE PAGO MATRÍCULA Y LIBRO CON TARJETA VISA

1. Elegir la opción “tarjeta”
2. Marcar el símbolo de VISA y aceptar los términos y condiciones
3. Marcar “VISA” como medio de pago y hacer click en “continuar”
4. Ingresar los datos de la tarjeta y después hacer click en “pagar”

The diagram illustrates the payment process through four sequential screenshots, connected by red arrows indicating the flow.

- Screenshot 1:** A web interface titled "Mi Estado De Cuenta" and "Realizar Pago Online". Under "Ejecución de Pago", step "2. Seleccionar Método de Pago" is shown. A dropdown menu for "Pago Con:" lists "Seleccione el Método Pago", "Banco Afiliado", and "Tarjeta". A red circle with the number "1" is in the top left corner.
- Screenshot 2:** A green banner states "Nota: VisaNet(Niubiz) también acepta pagos con tarjetas MasterCard". Below it, the "Pago Con:" dropdown is set to "Tarjeta", and a "VISA" logo is selected with a radio button. A red circle with the number "2" is in the top left corner.
- Screenshot 3:** A mobile app screen titled "Elige un medio de pago". It shows three options: "Tarjeta de crédito y débito" (selected), "Pago con Yape", and "Pago con préstamo". The "Tarjeta de crédito y débito" option includes the text "Realiza tu pago en cuotas o directo" and logos for VISA and MasterCard. A red "Continuar" button is at the bottom. A red circle with the number "3" is in the top left corner.
- Screenshot 4:** A mobile app screen for card details. It prompts to "Recuerda activar las compras por internet con tu banco". Fields include "Número de Tarjeta", "MM/AA", "CVV", "Nombre", "Apellido", and "Email". A red "Pagar S/ 280.00" button is prominent. A link "Infórmate sobre el tratamiento de tus datos personales aquí" is at the bottom. A red circle with the number "4" is in the top left corner.

Recuerda que el monto se matricula ya se encuentra preestablecido en el banco

# ruta de pago en banco afiliados BBVA, BCP, Interbank o Yape

Debes seguir la ruta para ubicar al Británico según el aplicativo de banco que uses.

Recuerda que el monto se matrícula ya se encuentra preestablecido en el banco

Al colocar el número de ticket **se visualizará el nombre del alumno.**



OPERACIONES ► PAGAR SERVICIOS ► BRITÁNICO(CENTRO DE ESTUDIOS) ► CURSOS-TEXTOS-ARTÍCULOS ► COLOCAR NÚMERO DE TICKET

1

Pagar servicios

Q Británico

Resultados

**B** Británico  
Centros De Estudios

**C** Colegio Internacional Peruano Británico  
Colegios

**G** Grupo Educativo Reino Unido Británico  
Colegios

**P** Peruano Británico-Coleg  
Colegios

2

Pagar servicio

**B**  
Británico  
Empresa

Servicio

Seleccionar servicio

Cursos-Textos-Articulos

Ingresa el código de servicio

Codigo De Operacion

001294426

3

Pagar servicios

**BR**  
Británico

Titular: Vinquez Becagmary Alexande...  
001331670

Recibos disponibles

Nº Recibo: 000000000000... S/ 280.00

Vence el 23/09/2025









## OPERACIONES ► PAGAR SERVICIOS ► BRITÁNICO ► NÚMERO DE TICKET

Operativas

OPERACIONES CON CUENTAS **1**

 Transferir	 Retiro sin tarjeta	 Recargar celular
 Pagar servicio	 Pagar tarjeta	 Recargar tarjeta regalo
 PLIN	 T-Cambio	 Vincular tarjeta

Agregar servicio a pagar

Buscar servicio  
Britanico

RESULTADOS **2**

- BR Britanico
- CP Colegio Peruano Britanico Mn

Detalle del servicio **3**

BR Britanico

Ingresa el siguiente dato

Numero de Transaccion  
001294426

Continuar

Elegir otro servicio

Detalle del servicio **4**

BR Britanico

Numero de Transaccion  
001294426

Nombre del Titular  
Nombre del alumno

Continuar

Elegir otro servicio



OPERACIONES ► SERVICIOS ► INSTITUCIONES ► BRITÁNICO ► DER. ENSEÑANZA  
► COLOCAR NÚMERO DE TICKET

Operaciones 1

- Plin
- Transferencias
- Servicios**
- Pagar tarjeta de crédito
- Cambiar S/ ó US\$
- Retiro sin tarjeta

Pago de servicios 2

- Servicios
- Instituciones**
- Sunat NPS
- Recarga celular

Pago a instituciones 3

Selecciona el servicio a pagar

Britanico

2 resultado(s) para "Britanico"

**BRITANICO**

INSTITUTO CULTURAL PERUANO BRITANICO

Pago de servicios o empresas 4

Ingresa los datos para el pago

Institución o Empresa

BRITANICO

Servicio

**DER ENSEÑANZA**

NUMERO DE TRANSACCION

001294426

Pago de servicios o empresas 5

BRITANICO  
DER ENSEÑANZA  
001331670  
Vanesa Sagarmay Alexander

Selecciona el monto a pagar

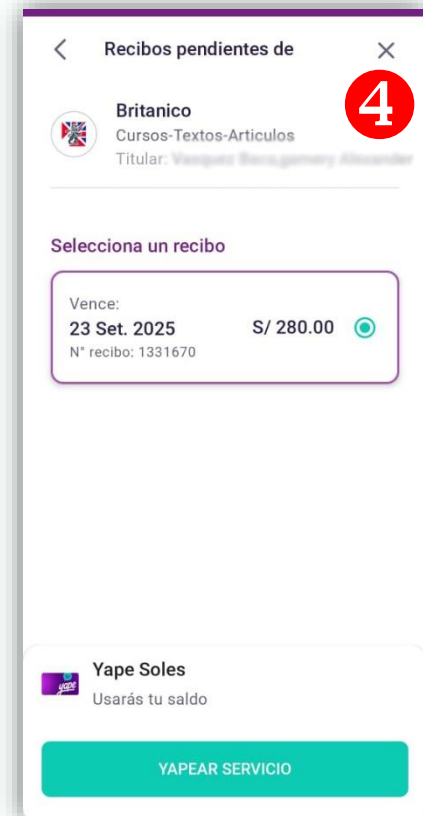
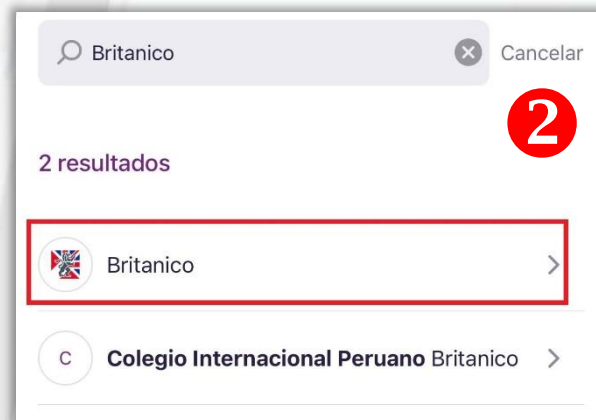
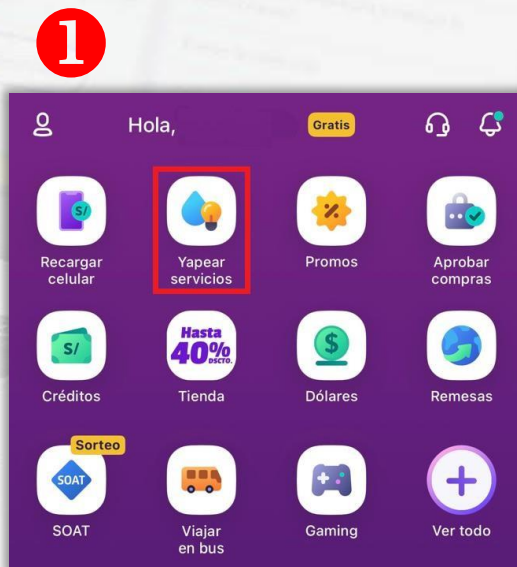
S/ 280.00  
Vence: 00/00

Tipo de cambio ref. Compra: 3.482 Venta: 3.514





YAPEAR SERVICIOS ► BRITANICO ► CURSOS TEXTOS ARTÍCULOS ► COLOCAR NÚMERO DE TICKET



# ¿CÓMO RECIBIRÉ MI LIBRO FÍSICO?

Los únicos proveedores de los libros que utilizamos en el BRITÁNICO son nuestra institución y la plataforma de la librería internacional SBS, puesto que son adaptados a nuestras necesidades.

Si compras tu libro en otro lugar, estarás adquiriendo un libro distinto al que se utiliza en clase.

## RECOJO EN CENTRO

Inmediatamente luego de realizada la compra del libro desde nuestra web (campus/Oracle), puedes recogerlo en el centro de enseñanza que elegiste presentando el DNI del alumno en formato físico o digital.

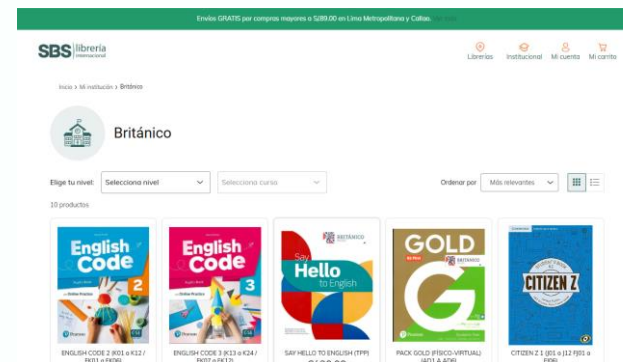
- ✓ Arequipa (ciudad). Ernesto Novoa 410, Umacollo.
- ✓ Camacho. Av. Javier Prado Este 4661.
- ✓ Comas. Mallplaza Comas – Av. Los Ángeles 602, 6to piso
- ✓ Los Jardines. Av. Alfredo Mendiola 1200.
- ✓ Pueblo Libre. Av. Bolívar 598.
- ✓ San Borja. Av. Javier Prado Este 2726.
- ✓ San Miguel. Av. La Marina 2554.
- ✓ San Juan de Lurigancho. Av. Próceres de la Independencia 1531.
- ✓ Surco. Av. Caminos del Inca. 3581.
- ✓ Trujillo. Av. América Oeste 750 (Mall Plaza)
- ✓ Lima. Jr. Camaná 787
- ✓ Miraflores. Malecón Balta 740
- ✓ Santa Anita. Av. Los Ruiseñores 215
- ✓ San Isidro. Av. Arequipa 3495

## HORARIO DE ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 7am a 8pm *Lima atiende de lunes a viernes de 12:45 a 8pm.*  
Sábados de 8am a 6pm *(Lima no atiende sábados).*

## COMPRA EN SBS

También puedes adquirir tu libro [presionando aquí](#) y tendrás la opción de recogerlo en cualquiera de las oficinas de SBS o solicitar delivery (a nivel nacional), con un costo adicional.



**\*El libro Navigate no esta a la venta en SBS.**





# ¿Cómo accederé a la versión virtual de mi libro?

- Si realizaste la compra de tu libro a través del BRITÁNICO (para recogerlo en un centro de enseñanza) y el libro cuenta con una versión virtual, por favor consulta con tu profesor el primer día de clases o escribe a [soporteonline@britanico.edu.pe](mailto:soporteonline@britanico.edu.pe) solicitando la información de acceso.
- Si realizaste la compra de tu libro por la plataforma virtual de SBS, al siguiente día de la compra (dependiendo del libro), recibirás un correo informativo sobre el acceso.

Para cualquier consulta adicional sobre este acceso, recuerda que puedes escribir a [soporteonline@britanico.edu.pe](mailto:soporteonline@britanico.edu.pe)